PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha PALMIRA JULIO 2023

Señor
RONALD DAVID SOLENO WILCHES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5236438
Profesional Grado 10
Agrosena
Palmira

Asunto: Evidencia mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5236438) del año (2023)

(CRISTIAN BRIAN VELASQUEZ SANCHEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 14702604 de PALMIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (AGROSENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/Cte. ($19.573.605). así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($1.826.870). b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS M/Cte. ($2.087.851).

Plazo: Será hasta el (16) de (DICIEMBRE) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa TÉCNICO EN RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo	**1. Socializar los elementos que componen un programa de formación.**	• ANEXO 1: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS • ANEXO 2: ACTAS DE REUNIÓN

	curricular del Centro de Formación.	**2. Socializar como se estructura un proyecto formativo para dar respuesta a un programa de formación.** **3.Socializar la elaboración de las guías de aprendizaje.**	• ANEXO 3: LISTADO DE ASISTENCIA
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se realiza la programación en el aplicativo Sena Sofía plus, reporte de horas, gestión de tiempos aparece en cero ya que no se ha programado las horas debido a que hay fichas sin abrir y en matricula.	• ANEXO 4
4	LEGALIZACIÓN DE LOS VIATICOS DEBE SER 3 DIAS CALENDARIO POSTERIOR A LA FINALIZACIÓN DE LA AGENDA	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalmientación	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN

7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN

	requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIASRELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
11	Cumplir con las obligaciones establecidad por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN
12	VERIFICAR LA CALIDAD Y LA FIDELIDAD DE LOS DATOS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS DE APRENDICES.	NO SE PRESENTA EVIDENCIA YA QUE PARA EL MES DE JULIO NO SE EJECUTÓ ESTA ACTIVIDAD	NO SE PRESENTAN EVIDENCIAS RELACIONADAS A ESTA OBLIGACIÓN

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la seguridad social mes vencido según el decreto 1273/2018 EPS (**SOS**), Pensión (**PROTECCION**) y ARL (**Positiva**). (Decreto Ley 2106de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos CRISTIAN BRIAN VELASQUEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 14702604

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5236438 **de 2023**